

Histoire Ancienne 10

Juin, 7- Juin 16

À faire : Faire un séminaire historique au sujet du monde antique (80 points)

Prendre la parole en public, c'est une source d'angoisse pour nombre d'entre nous, et cela qu'on soit au collège, au lycée, à l'université ou... en entreprise. Peur de se sentir jugé, peur du ridicule, peur de se dévoiler tout simplement... et cela même (ou surtout) devant les copains de classe. Cependant, n'oublions pas que les examens oraux seront dans quelques années ou quelques mois, non seulement un passage obligatoire, mais une source de « rattrapage » de points non négligeable. L'exposé c'est donc une chance de briller et aussi un entraînement super.

Un **séminaire** se fait généralement dans un but d'enseignement. Puisque vous enseignez la classe, vous devez vous assurer que vous êtes expert/e et comme le résultat, préparez-vous de poser et de répondre aux questions pertinentes à vos présentations.

Lors du processus de planification, veuillez piger, rechercher et livrer une présentation de 30 minutes dans les groupes de trois au sujet de n'importe quelle civilisation antique ou du monde médiéval. Vous n'êtes pas limités à vos choix : sélectionnez un sujet des Mayas ou des Aztèques à la peste noire et à l'Age des Ténèbres. Assurez-vous bien qu'un séminaire soit un exposé oral pareil à l'essai rédigé.

Votre enseignement doit s'y contenir les points suivants :

1. La question essentielle qui guidera toute votre présentation
2. Un essai –vidéo avec une thèse qui réponde à votre question de recherche
3. Une présentation de Prezi qui contient les points essentiels de votre présentation :
4. La liste des œuvres cités
5. Les questions de la discussion pour la classe

Pas nécessaire mais acceptable de se déguiser selon la période choisie or apporter des artéfacts ou de la nourriture de votre civilisation sélectionnée.

Employés à bon escient, les moyens audiovisuels accroissent considérablement l'efficacité d'une communication orale. Du plus simple au plus sophistiqué, vous pouvez vous servir d'une large panoplie d'auxiliaires : texte écrit distribué, documentation illustrée, tableau traditionnel ou à rouleaux de papier, diapositives ou séquences vidéo, son enregistré, rétroprojecteur.

Le plus en usage actuellement est le diaporama qui nécessite toutefois un projecteur multimédia présents dans tous les établissements scolaires.

La durée des séquences audiovisuelles doit être soigneusement équilibrée par rapport à celle de l'exposé en direct et adaptée à la faculté d'attention de l'auditoire. Il vaut mieux, parfois, grouper deux séquences courtes que d'interrompre à deux reprises votre exposé.

Une répétition vous aidera à préparer une stratégie de reprise en main de l'attention après chaque séquence.

Conseils en vrac pour réussir son exposé :

1) Attirez l'attention de votre auditoire dès le début de votre présentation. Informez-le du but et des objectifs de votre exposé. Vous le ferez uniquement verbalement ou à l'aide d'un support audiovisuel (diapositives, acétates, etc.). En passant, ces outils se veulent un support pour étayer vos propos. Dans tous les cas, leur simplicité demeure leur plus grande qualité.

2) Évitez de lire. Lorsque vous parlez, référez-vous à vos acétates ou diapositives en évitant de vous attarder trop longtemps sur une image en particulier.

3) Pensez à faire une transition entre les parties de votre exposé. Vous pouvez y aller d'anecdotes, en répondant à une question ou en reprenant votre dernier point.

4) Faites réagir votre auditoire (humour, questions, etc.).

5) Évitez de jouer avec votre pointeur ou votre crayon. Cela distrait l'auditoire.

6) Points à surveiller : la voix (trop faible ou trop forte), le début (trop rapide ou trop lent), le regard (maintenir un contact visuel).

7) On suggère une idée par diapositive ou acétate. Les caractères doivent être assez gros (fonte de 24 points au moins) pour être visibles de tout votre auditoire. Si vous utilisez des diapositives, celles-ci doivent être lisibles de l'œil nu. Visionnez-les avant la présentation de manière à éviter qu'elles ne soient à l'envers. Familiarisez-vous avec l'équipement.

8) Ne présentez pas plus de trois courbes sur un graphique à moins qu'elles ne soient très distinctes les unes des autres. Utilisez de la couleur (si possible) ou tout autre moyen permettant de distinguer ou souligner des idées ou des points importants.

9) Reformulez les questions que l'on vous pose de manière à vous assurer que vous en avez bien saisi le sens. Cela permet aussi de s'assurer que tous les participants ont bien entendu la question. Maintenez en tout temps le contact visuel avec tout l'auditoire. Assurez-vous d'avoir répondu adéquatement.

10) Ayez l'air intéressé et par-dessous tout : soyez sincère !

Après la présentation Notez les commentaires qui vous sont faits. Faites preuve d'ouverture d'esprit et comparez-les avec vos propres impressions. Votre prochaine présentation n'en sera que meilleure et surtout n'oubliez pas : c'est en forgeant qu'on devient forgeron. Bonne chance

CATÉGORIE	10-8	7-5	4-1	Mark
Contenu Contenu (10X3) Évidence Analyses Synthèses Relevance Approfondissement Perception Clarté Variété of Perspectives	Démontre une compréhension minutieuse de sujet, avec un peu d'effort d'explorer plus qu'une perspective	La compréhension de sujet est inégale; une perspective explorée à la charge de d'autres	La compréhension de sujet est limitée, superficielle, démontrant peu d'effort d'aller au-delà de la compréhension superficielle ou explorer des perspectives variantes	/30
Essai- Vidéo Évidence Analyses Synthèses Relevance Approfondissement Perception Clarté Variété of Perspectives	Le groupe utilise des une ou deux images effectives (efficaces) démontrant l'édition prudente; utilisation de message de compliments d'allocations	Le groupe utilise des une ou deux images quelque peu effectives (efficaces); les erreurs et des défauts sont présents; les allocations servent un ajouté, plutôt qu'une partie cohésive de présentation	Le groupe compte un inefficace visuel avec des erreurs significatives et des défauts; les allocations se heurtent à la livraison de message	/10
Diaporama Évidence Analyses Synthèses Relevance Approfondissement Perception Clarté Variété of Perspectives Questions pour la discussion	Démontre une compréhension minutieuse de sujet, avec un peu d'effort d'explorer plus qu'une perspective	La compréhension de sujet est inégale; une perspective explorée à la charge de d'autres	La compréhension de sujet est limitée, superficielle, démontrant peu d'effort d'aller au-delà de la compréhension superficielle ou explorer des perspectives variantes	/ 10
Discours 10 X2	Parle clairement et distinctement la plupart du temps; volume, prononciation incorrecte de temps en temps une question	Parle clairement la plupart du temps; volume et prononciation incorrecte par intermittence livraison de séminaire d'impact	Souvent marmonne ou ne peut pas entendre; livraison de séminaire d'impacts de prononciation incorrecte fréquente	/20
Références	5 œuvres exigées, y compris deux sources d'empreinte sont correctement formatées dans APA	Les sources inscrites n'incluent pas de sources d'empreinte; le formatage peut avoir se gêne/assiste dans le format incorrect	Une liste de sources est présent sans effort de respecter le formatage d'universitaire Ou les sources ne sont pas présents	/10